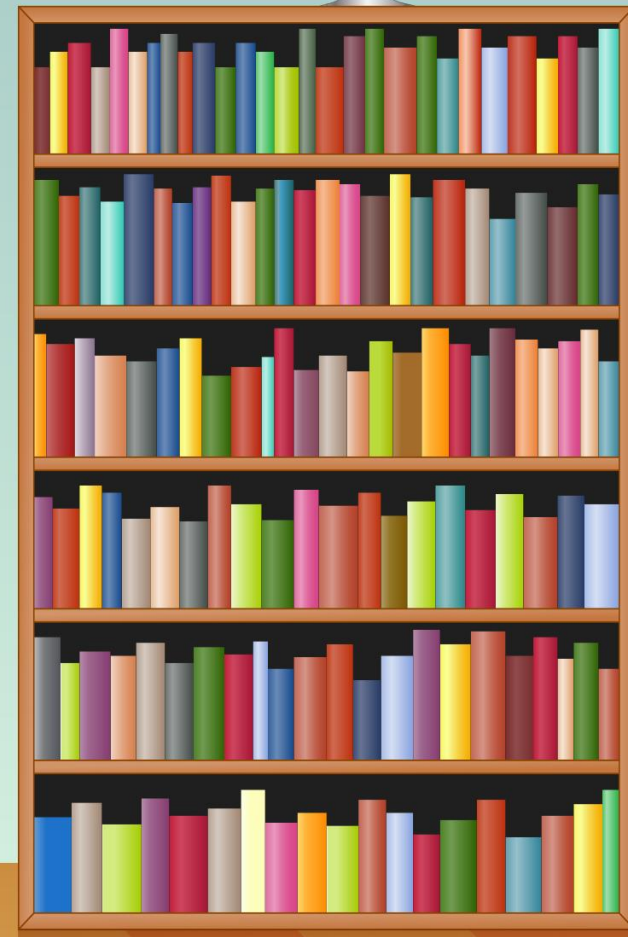


การกรอกแบบรายการ



การกรอกแบบรายการ

การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในรูปแบบรายการ เพื่อให้เอกสารนั้นสมบูรณ์ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์ ของผู้จัดทำแบบรายการ เช่น การกรอกใบสมัคร การกรอกแบบสำรวจ การกรอกแบบสอบถาม เป็นต้น



รูปแบบของการกรอกแบบรายการ

แบบรายการที่ใช้
ติดต่อหน่วยงาน
รัฐและเอกชน

แบบรายการที่
ผู้อื่นขอความ
ร่วมมือให้กรอก

แบบรายการ
ที่ใช้ภายใน
องค์กร

แบบรายการ
สัญญา





๑. แบบรายการที่ใช้
ติดต่อหน่วยงานรัฐและเอกชน

๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อ
หน่วยงานรัฐและเอกชน

ใบสมัครเรียน



ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ

สมัครวันที่ _____
เวลา _____

ใบสมัครเข้าศึกษาชั้น _____ ปีการศึกษา _____
โรงเรียน _____

ติดรูป

เลขประจำตัว _____

กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนอ่านง่าย

๑. นักเรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง) _____ นามสกุล _____
เป็นบุตรคนที่ _____ ในจำนวนพี่น้อง _____ คน
๒. นักเรียนเกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
๓. บิดาของนักเรียนชื่อ _____ นามสกุล _____
อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____
รายได้เฉลี่ยเดือนละ _____ บาท โทรศัพท์ _____
๔. มารดาของนักเรียนชื่อ _____ นามสกุล _____
อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____
รายได้เฉลี่ยเดือนละ _____ บาท โทรศัพท์ _____
๕. กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา
นักเรียนอยู่กับผู้ปกครองชื่อ _____ นามสกุล _____
อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____
รายได้เฉลี่ยเดือนละ _____ บาท โทรศัพท์ _____
๖. นักเรียนพักอยู่บ้านเลขที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
๗. นักเรียนมีความรู้ในระดับชั้น _____ หรือกำลังเรียนอยู่ชั้น _____
จากโรงเรียน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____
จังหวัด _____

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)


ลงชื่อ _____ อาจารย์ผู้ตรวจหลักฐาน
(_____)

_____/_____/_____

๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อ
หน่วยงานรัฐและเอกชน

ใบฝากเงิน




 ออมสิน Government Savings Bank	ใบฝากเงิน (ดส.3) Deposit Slip		ประเภทบัญชี Account Type		<input type="checkbox"/> เพื่อเรียก Savings Deposit	<input type="checkbox"/> เพื่อเรียก (พิเศษ) Savings Deposit (SP)	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> ตัวแลกเงิน Bill Payment
	<input type="checkbox"/> ประจำเดือน Fixed Deposit Month	<input type="checkbox"/> กระแสรายวัน Current A/C	<input type="checkbox"/> เช็ค Cheque	สาขา Branch		เพื่อเข้าบัญชีสาขา For Branch	วันที่ Date	เลขที่บัญชี A/C No.
เงินสด (ตัวอักษร) Total Amount in Words		บาท Baht Total Amount		FOR BANK USE ONLY				
เช็คเลขที่ Cheque No.	ธนาคาร Bank	สาขา Branch	จำนวนเงิน Total Amount		ผู้รับเงิน Receiver's			
จำนวนเงินตามเช็ค Total Amount in Words by Cheque		บาท Baht		ผู้รับมอบอำนาจ Authorized				
ลายมือชื่อผู้ฝาก Deposit Signature		โทรศัพท์ Telephone No.						

๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อ
หน่วยงานรัฐและเอกชน

ใบถอนเงิน




 ออมสิน <small>Government Savings Bank</small>	ใบถอนเงิน (๑ด.6) Withdrawal Slip	ประเภทบัญชี Account Type	<input type="checkbox"/> เพื่อเรียก Savings Deposit	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> เงินโอน Money Transfer
	สำนักงาน/สาขา Branch	เพื่อหักบัญชีสาขา For Branch	<input type="checkbox"/> ประจำ Fixed Deposit	<input type="checkbox"/> เดือน Month	รายการที่	<input type="checkbox"/> เช็ค Cheque
ชื่อบัญชี A/C Name	เลขที่บัญชี A/C No.	วันที่ Date				
เงินสด (ตัวอักษร) Total Amount in Words		บาท Bahit	Total Amount			
ดอกเบี้ย Interest Rate						
ขอมอบเงินให้ _____ เป็นผู้รับเงินแทน กรณีถอนเงินฝากประจำไม่ครบกำหนด หากมีดอกเบี้ยเกิดขึ้นผู้มอบเงินจะยินยอมให้ผู้รับมอบ เงินที่เหลือจำนวนเงินที่ถอน เพื่อรับดอกเบี้ยดังกล่าวไปด้วย		ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี Account Owner's Signature		ผู้จ่ายเงิน Teller		
_____ ลายมือชื่อผู้มอบเงิน		_____ ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน		ผู้รับเงิน Receiver's		ผู้รับมอบอำนาจ Authorized

สำนักงานธนาคาร
FOR BANK USE ONLY

๑. แบบรายการที่ใช้ติดต่อ
หน่วยงานรัฐและเอกชน

ใบฝากธนาคัต ในประเทศ



 **ใบฝากธนาคัตในประเทศ** ธน.1

ธรรมดา ด่วนพิเศษ(EMS)เลขที่ _____ เลขที่ ธน.31 _____
ออนไลน์ (รอจ่าย นำจ่าย) _____ วันที่ฝากส่ง _____

จำนวนเงิน (ตัวเลข) _____ (ตัวหนังสือ) _____

เพื่อจ่ายเงินผู้รับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้รับเงิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ที่อยู่ผู้รับเงิน _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ชื่อผู้ฝากเงิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

ที่อยู่ผู้ฝากเงิน _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ข้อความที่ต้องการฝากส่งถึงผู้รับพร้อมกับธนาคัตออนไลน์ (ถ้ามี) โดยชำระค่าบริการเพิ่ม _____

ลงลายมือชื่อ ผู้ฝากเงิน _____ ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่รับฝาก
 ผู้ฝากแทน _____ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

ตราประจำวัน



๒. แบบบรรยายการที่ผู้อื่น
ขอความร่วมมือให้กรอก

๒. แบบรายการที่ผู้อื่น ขอความร่วมมือให้กรอก



แบบสำรวจ ความนิยม



วิชาโครงการ รหัสวิชา 3204-8501
 หน่วยงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

แบบสำรวจความพึงพอใจ โครงการ การพัฒนาสื่อประสม เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

“การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์” ด้วยเทคนิค Animation 3D

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับชั้น ปวส.2 วิทยาลัย
 อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและดำเนินการสร้างแอนิเมชัน 3D เรื่องทรัพย์สิน
 ทางปัญญา “การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์” และเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสื่อแอนิเมชัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 10-20 ปี 21-30 ปี 31-40 ปี 40 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ ครู-อาจารย์ นักเรียน-นักศึกษา อื่นๆ ระบุ.....
4. วุฒิการศึกษา ประถม มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส. ปริญญาตรีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับชมสื่อแอนิเมชัน

- เกณฑ์การประเมิน
- | | |
|-----------------|------------|
| ระดับ 1 หมายถึง | น้อยที่สุด |
| ระดับ 2 หมายถึง | น้อย |
| ระดับ 3 หมายถึง | ปานกลาง |
| ระดับ 4 หมายถึง | มาก |
| ระดับ 5 หมายถึง | มากที่สุด |

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1.1 ความเหมาะสมในการจัดลำดับการเล่าเรื่องมีความเข้าใจง่าย					
1.2 เนื้อหามีความถูกต้อง					
1.3 เนื้อหามีความเหมาะสม					
1.4 เนื้อหามีความกะทัดรัด เข้าใจง่าย					
1.5 Animation 3D มีภาพลักษณ์โดยรวมที่ดี					
1.6 การเล่าเรื่องถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์					

๒. แบบรายการที่ผู้อื่น ขอความร่วมมือให้กรอก



แบบสอบถาม ข้อมูลผู้บริโภค

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงอาหารตึกเพชรของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาGE112 Section 1341

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตรงตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. ชั้นปี 1 2 3 4
3. อายุ.....ปี
4. คณะ.....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงอาหารตึกเพชรของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของนักศึกษา

ดี = 3 ปานกลาง = 2 ปรับปรุง = 1

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงอาหารตึกเพชรของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ	3	2	1
1.รสชาติของอาหาร			
2.ความเหมาะสมของราคา			
3.ความสะอาดของอาหาร			
4.ความสะอาดของโต๊ะอาหารและภาชนะ			
5.การบริการของพนักงาน			
6.ความพึงพอใจของนักศึกษา			

ขอเสนอแนะอื่นๆ.....
.....



๓. แบบรายการ
ที่ใช้ภายในองค์กร

๓. แบบรายการ
ที่ใช้ภายในองค์กร

ใบสมัครสมาชิก ห้องสมุดโรงเรียน



แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกห้องสมุดโรงเรียนปทุมคงคา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ชั้น เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

Email Address

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด โรงเรียนปทุมคงคา

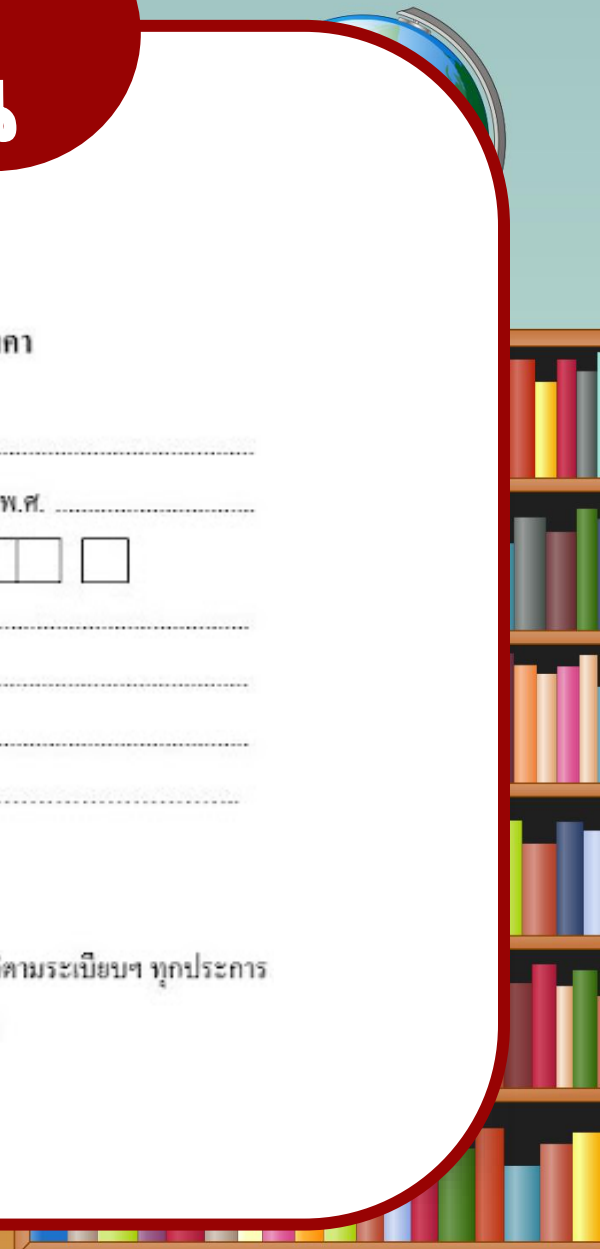
เลขที่สมาชิก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับของห้องสมุดโรงเรียนปทุมคงคาและ จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....



๓. แบบรายการ ที่ใช้ภายในองค์กร



ใบขออนุญาต กลับบ้านก่อนเวลา



ฝ่ายนักเรียนประจำ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

แบบฟอร์มขออนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านด้วยตนเอง (เฉพาะกรุงเทพฯ และบริเวณชาย)

ส่วนที่ 1 นักเรียนกรอกรายละเอียด

ชื่อ-สกุล นักเรียน.....ชั้น.....
เลขประจำตัว.....วันที่เกิด.....สี/หอพัก.....

ส่วนที่ 2 ผู้ปกครองกรอกรายละเอียด (เฉพาะผู้ปกครองที่ให้อาบน้ำในวันพักร้อนด้วยตนเองเท่านั้น)

เรียน หัวหน้าฝ่ายนักเรียนประจำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....มีความสัมพันธ์เป็น.....
.....ของนักเรียน มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านด้วยตนเอง
หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างที่นักเรียนออกจากโรงเรียนไปแล้ว ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
เพื่อผู้เดียว ถ้านักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการกลับบ้านด้วยตนเอง ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาความคิด
ของนักเรียนตามระเบียบโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

วันกลับบ้าน วันศุกร์ ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันกลับเข้าที่พัก วันอาทิตย์ ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ก่อนเวลา 17.00 น.

การกลับบ้านครั้งนี้ให้กลับบ้าน ที่อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยอยู่ที่โรงเรียนจัด ลงที่อกมัย ลงที่หอพัก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง (เฉพาะที่ให้อาบน้ำด้วยตนเองเท่านั้น)
(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านด้วยตนเอง เมื่อมีแบบฟอร์มนี้ส่งให้นักเรียนประจำเป็นฉบับจริง ซึ่งต้องส่งให้
ครูฝึก/ครูอำนวยการ ในวันอาทิตย์ก่อนเท่านั้น และจะอนุญาตเป็นครั้ง ๆ ไป ไม่รับการส่งงานเอกสาร

ก่อนส่งใบขออนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านด้วยตนเอง ต้องเซ็นชื่อรับรองว่าเคยเซ็นผู้ปกครองพร้อมที่ให้อาบน้ำด้วยตนเองไว้

ลงชื่อ.....ครูฝึก/ครูอำนวยการ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....



๕. แบบรายการสัญญา

๔. แบบรายการสัญญา



สัญญา ให้เช่าอาคาร

สัญญาเช่าบ้าน

สัญญานี้ ทำที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....อายุ.....ปี อยู่ที่.....
ตรอกซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า
“ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี อยู่ที่.....
ตรอกซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า
“ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงรับเช่าบ้านเลขที่.....ซึ่งอยู่ที่ถนน.....
ตรอกหรือซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ทรัพย์สิน” มีกำหนดเวลา.....ปี
(.....) เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้เช่ายอมเสียค่าเช่าให้เดือนละ.....บาท
(.....) โดยผู้เช่าจะนำค่าเช่าไปชำระแก่ผู้ให้เช่า ณ ภูมิภาคของผู้ให้เช่า

ข้อ ๒ เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงมอบเงินประกันการเช่าจำนวน
.....บาท (.....) ให้แก่ผู้เช่า และผู้ให้เช่าได้รับเงินจำนวน
ดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วในวันทำสัญญานี้ ถ้าผู้เช่าครบกำหนดตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะคืนเงิน
ประกันให้หลังจากที่ได้หักเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอย่างใด อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าแล้ว

ข้อ ๓ ผู้เช่าสัญญาว่า

(๑) จะชำระค่าเช่าล่วงหน้าในวันที่.....ของเดือนทุกๆ เดือนไป

(๒) จะเป็นผู้ชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ของบ้านหลังที่เช่าเอง และนำไปบริการชำระ
เงินมอบให้ผู้เช่าในวันชำระค่าเช่าของทุกเดือน

(๓) จะเป็นผู้รับภาระชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(๔) เมื่อผู้เช่าประสงค์จะดัดแปลงหรือก่อสร้างเพิ่มเติมทรัพย์สินที่เช่านี้ จะต้องเสนอแบบแปลน
และรายการให้ผู้ให้เช่าพิจารณา เมื่อผู้ให้เช่าให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้ว จึงจะทำได้
บรรดาสິงที่ผู้เช่านำมาติดตั้งในทรัพย์สินที่เช่า ถ้ามีลักษณะเป็นสิ่งติดตั้งกับตัวอาคาร หรือ



หลักการกรอกแบบรายการ

๑. อ่านแบบสำรวจรายการเพื่อดูว่ามีข้อมูลใดที่ต้องกรอกบ้าง
๒. เขียนข้อมูลแต่ละรายการจนครบ
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ หากไม่เข้าใจการกรอกแบบรายการ
๔. อ่านทบทวนอีกครั้งว่ากรอกแบบรายการถูกต้องครบถ้วนหรือไม่



หลักการกรอกแบบรายการ

๕. เมื่อกรอกข้อมูลสำคัญผิดพลาด เช่น จำนวนเงินให้ขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ
๖. เขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย
๗. กรอกข้อมูลที่เป็นจริง
๘. ไม่ทำให้แบบรายการเสียหาย เช่น ยับ ฉีกขาดมีรอยขีดฆ่า

ข้อเสนอแนะในการกรอกแบบรายการ

๑. กรอกด้วยความเข้าใจ ก่อนจะกรอกต้องอ่านข้อความให้ถี่ถ้วน และควรสอบถามถ้ามีข้อความที่ยังไม่เข้าใจ

๒. กรอกข้อความที่เป็นจริง ไม่กรอกข้อความที่เป็นเท็จ เพราะอาจมีผลเสียหายต่อผู้กรอกแบบรายการในภายหลัง



ข้อเสนอแนะในการกรอกแบบรายการ

๓. กรอกให้ครบถ้วน ช่องว่างที่ไม่ได้กรอกข้อความต้องขีดเส้นให้เต็มช่อง ไม่ว่างไว้เพราะอาจมีผู้มากรอกข้อความเพิ่มเติมในภายหลังได้

๔. กรอกข้อความด้วยตนเอง ไม่ควรให้ผู้อื่นกรอกแบบรายการแทน ยกเว้นในกรณีที่จำเป็น เช่น ไม่อยู่ในสภาพที่จะเขียนหนังสือได้

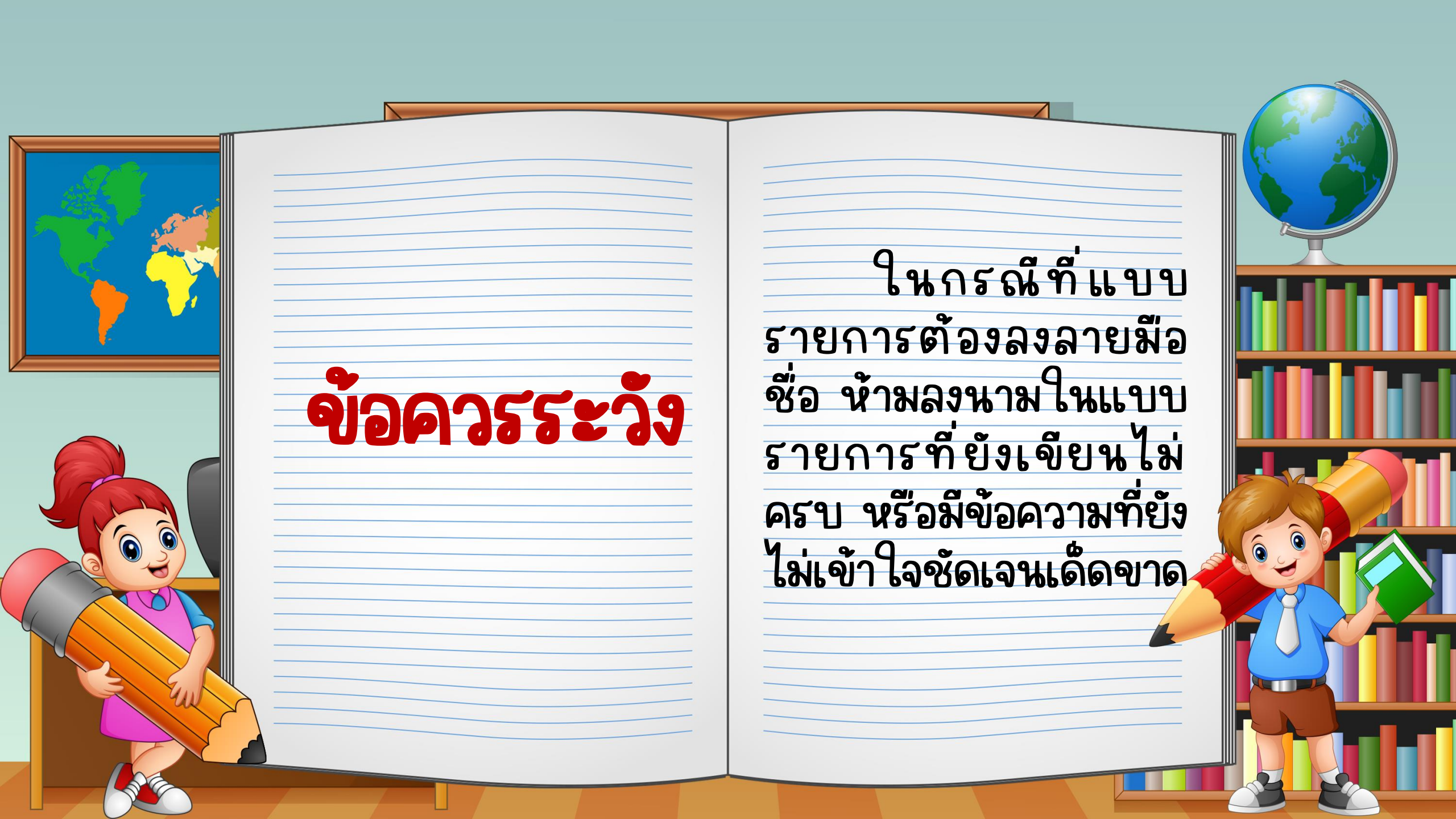


ข้อเสนอแนะในการกรอกแบบรายการ

๕. ตรวจสอบทุกครั้ง เมื่อกรอกแบบรายการหรือลงนามในเอกสาร

๖. แหบบเอกสารประกอบแบบรายการตามที่หน่วยงานนั้น ๆ ระบุ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน





ข้อควรระวัง

ใหนกรสิทธิ์ที่แบบ
รายการต้องลงลายมือ
ชื่อ ห้ามลงนามใหนแบบ
รายการที่ยังเขียนไม่
ครบ หรือมีข้อความที่ยัง
ไม่เข้าใจชัดเจนเด็ดขาด

สรุปบทเรียน

การกรอกแบบรายการต่าง ๆ ควรกรอกให้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้สื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และสะดวกรวดเร็วในการติดต่อกิจกรรม

การกรอกแบบรายการ จะช่วยให้หน่วยงานรับข้อมูลต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามความต้องการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในโอกาสต่อไป



สรุปบทเรียน

ผู้เขียนต้องอ่านรายการที่จะกรอกให้เข้าใจและกรอกข้อความให้ถูกต้องตามความเป็นจริงโดยใช้ภาษาเขียนที่ตรงไปตรงมา

แบบรายการที่กรอกแล้วมีผลผูกพันทางกฎหมายซึ่งผู้กรอกต้องรับผิดชอบแบบรายการที่ได้กรอก เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาค้ำประกัน ฯลฯ อาจมีผลผูกพันต่อทรัพย์สินเงินทองจำนวนมาก

